

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Trakų gimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Jurgita Lapuchovienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Nr. _____

(data)

Trakai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	

2.5.	
------	--

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☐

6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti ugdymo kokybę ir mokinių mokymosi pasiekimus.	Įvertinta situacija, numatyti būdai ir priemonės pažangai pasiekti. Įgyvendinus planuojamas ugdymo kokybės gerinimo priemones, pagerės mokinių mokymosi pasiekimai.	Ne mažiau 10 proc. mokinių pasieks asmeninės pažangos. 95 proc. 4, 8 klasių mokinių išlaikys NMPP. Ne mažiau kaip 50 proc. 4,8 klasių mokinių pasiekė pagrindinį pasiekimų lygį bent vieno dalyko NMPP. PUPP ir VBE rezultatų vidurkis pagerės 2 proc. Atnaujintas Trakų gimnazijos mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas. Ne mažiau kaip 90 proc. 5-12 klasių mokinių asmeninė mokinių pažanga stebima ir fiksuojama vadovaujantis aprašu. Ne mažiau kaip 60 proc. mokinių lankys mokomųjų dalykų konsultacijas.
8.2. Įgyvendinti pasirengimo ikimokyklinio ugdymo veiklos pradžiai priemonės Trakų gimnazijos Senujų Trakų Andžejaus Stelmachovskio progimnazijos skyriuje.	Sudarytos sąlygos ikimokyklinio ugdymo grupės veiklos pradžiai Trakų gimnazijos Senujų Trakų Andžejaus Stelmachovskio progimnazijos skyriuje – parengtos ugdymo erdvės, organizaciniai	Koordinuotas ikimokyklinio ugdymo grupės 1-3 metų vaikams Senujų Trakų Andžejaus Stelmachovskio progimnazijos skyriuje ugdymo(si) patalpų ir erdvių pritaikymas pagal higienos normas, gauti reikalingi veiklai vykdyti leidimai (higienos

	sprendimai ir veiklai reikalingos sąlygos.	pasas, būtinųjų reikalavimų protokolai ir t.t), grupė aprūpinta reikalingu inventoriumi ir priemonėmis, grupė pradėjo veiklą numatytu laiku (nuo 2026 m. rugsėjo 1 d.). Ne mažiau kaip 70 proc. ugdytinių tėvų teigiamai vertina ugdymo sąlygas ir kokybę.
8.3. Užtikrinti atsakingą, saugų ir pedagogiškai pagrįstą DI taikymą.	Vadovaujantis ŠMSM rekomendacijomis, parengti ir įdiegti gimnazijoje dirbtinio intelekto (DI) naudojimo tvarką.	Parengta ir vadovo įsakymu patvirtinta oficiali DI naudojimo tvarka, parengtas ir patvirtintas leidžiamų DI įrankių sąrašas, ne mažiau kaip 80 % mokytojų dalyvavo mokymuose apie DI taikymą ugdyme (dalyvavimo mokymuose pažymėjimai). Parengti ne mažiau kaip 3 praktiniai DI taikymo pavyzdžiai pamokose, įvykdyta sklaida gimnazijoje. Organizuoti 2 informaciniai renginiai mokiniams ir tėvams DI naudojimo ir akademinio sąžiningumo tema, kuriuose dalyvauja ne mažiau kaip 50 proc. mokinių tėvų ir ne mažiau kaip 80 proc. mokinių.
8.4. Tobulinti gimnazijos vidinės ir išorinės komunikacijos procesus.	Bendruomenėje taikomi informacijos sklaidos ir grįžtamojo ryšio būdai, užtikrinantys savalaikį informacijos pateikimą ir didesnę bendruomenės įsitraukimą.	Įdiegtos ne mažiau kaip 2 naujos bendruomenės informavimo ar grįžtamojo ryšio priemonės. Padidėjęs darbuotojų ir bendruomenės dalyvavimas susirinkimuose, apklausose ar grįžtamojo ryšio iniciatyvose (pasiektas ne mažesnis kaip 70 proc. dalyvavimo rodiklis). Ne mažiau kaip 80 proc. tėvų, mokytojų ir darbuotojų gerai arba labai gerai vertina informacijos aiškumą, savalaikiškumą ir prieinamumą.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Laikinas nedarbingumas.
9.2. Žmogiškųjų išteklių trūkumas.
9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Susipažinau.

Šturkova
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Jonas Šturkova
(vardas ir pavardė)

2026-04-02
(data)